

Unterstützen Sie uns als Medizinische Dokumentationsassistentin für den chirurgischen Bereich (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

01 ÜBER UNS

Die Pleißenal-Klinik wurde 1999 in Werdau eröffnet.

In dem modernen Krankenhaus der Regelversorgung werden in 7 Fachabteilungen jährlich ca. 9.000 Patienten stationär versorgt. Für unsere mehr als 450 Mitarbeiter bieten sich in dieser Struktur vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten.

02 IHR PROFIL

Ein abgeschlossenes Studium zum Physican Assistant (m/w/d), eine abgeschlossene Ausbildung als Krankenschwester/ -pfleger (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation • idealerweise Berufserfahrung sowohl im medizinischen Bereich, als auch in der Dokumentation • Fachkenntnisse medizinischer Terminologie • sichere Kenntnisse in der Arbeit mit einschlägiger Software (z.B. MS Office, KIS) • ausgeprägte Einsatzbereitschaft sowie ein hohes Maß an Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsfähigkeit.

03 IHRE AUFGABEN

- Führen der Patientendokumentation
- täglicher fallbezogener Austausch mit ärztlichen und pflegerischen Leistungserbringern sowie anderen relevanten Ansprechpartnern
- Teilnahme an der Visite zur Dokumentation ärztlicher Anordnungen
- Unterstützung bei der Verwaltungs-ärztlichen Tätigkeit
- Bindeglied zwischen Kodierung, Terminierung und Stationsarbeit
- Unterstützung bei der Digitalisierung
- EPZ-Dokumentation via EndoDok

04 UNSER ANGEBOT

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis möglichst in Vollbeschäftigung (39,5h)
- 5 Tage-Woche
- ein abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- eine Vergütung nach Haustarifvertrag sowie tarifvertraglich geregelte Zusatzleistungen (u.a. VWL, betriebliche Zusatzversorgung)
- finanzielle Unterstützung von Fort- und Weiterbildung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen

senden bitte Sie vorzugsweise per E-Mail bis 31.12.2024 an personal@pleißenal-klinik.de

Pleißenal-Klinik GmbH, Personalabteilung, Ronneburger Straße 106, 08412 Werdau